

REGULARISATION DE L'IMMATRICULATION AU RCS D'UN MICRO ENTREPRENEUR

Formulaire

- Formulaire de fin de dispense d'immatriculation
- Le cas échéant, formulaire de déclaration relative au(x) nom(s) de domaine du ou des site(s) internet (NDI)

Pièces justificatives

POUR L'EXPLOITANT INDIVIDUEL

- Personne physique :
 - Une déclaration sur l'honneur de non condamnation pénale avec filiation.
 - Nationalité :
 - Française : Une copie de la carte nationale d'identité (recto/verso) ou du passeport, en cours de validité. A défaut un extrait original d'acte de naissance de moins de 3 mois ou l'attestation de demande de renouvellement de la pièce d'identité avec la copie de la pièce périmée.
 - Etrangère : Une copie recto/verso de la carte de résident de 10 ans ou du titre de séjour autorisant l'activité au domicile actuel (sauf ressortissant CEE ou OCDE qui fournissent la copie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité).
 - Si l'exploitant est marié sous le régime de la communauté légale :
 - Un exemplaire signé en original de la déclaration du commerçant

POUR L'ADRESSE DE L'ENTREPRISE

- Création :
 - Siège social au domicile :
 - Une copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois aux nom et prénom de l'exploitant (facture EDF, quittance de loyer, taxe foncière ou d'habitation...) ou, si l'exploitant est hébergé, une attestation originale d'hébergement, une copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois aux nom et prénom de la personne qui l'héberge et une copie de sa pièce d'identité en cours de validité
 - Si l'exploitant est une personne sans domicile stable :
 - Une copie de l'attestation de domiciliation délivrée par un CCAS ou
 - un organisme de domiciliation sociale, en cours de validité
 - Siège dans un local commercial ou dans une entreprise de domiciliation :
 - Une copie du bail commercial, signé des deux parties, au nom de la société ou un contrat de sous-location ainsi qu'une copie du bail initial et/ou une autorisation du propriétaire
 - une copie du contrat de domiciliation.

- Achat de fonds de commerce :
 - Une copie de l'acte d'acquisition du fonds de commerce portant mention de l'enregistrement aux impôts ainsi qu'une copie du bail commercial, signé des deux parties, si la cession de droit au bail n'apparaît pas dans l'acte d'acquisition.
 - Un journal d'annonces légales contenant l'avis de cession du fonds ou une copie de la demande d'insertion contenant le texte complet ainsi que le cachet du journal et la date de parution.

- Location-gérance du fonds :
 - Une copie du contrat de location-gérance (portant mention de l'enregistrement aux impôts pour les contrats à durée illimitée) ainsi qu'une copie du bail commercial si la jouissance du droit au bail n'apparaît pas dans le contrat de location-gérance.
 - Un journal d'annonces légales contenant l'avis de location gérance du fonds ou une copie de la demande d'insertion contenant le texte complet ainsi que le cachet du journal et la date de parution.

AUTRES PIÈCES

En cas de présence d'un conjoint/partenaire pacsé collaborateur

- Un exemplaire original de l'attestation du conjoint/partenaire pacsé collaborateur.
- Une copie de la pièce d'identité du conjoint/partenaire pacsé en cours de validité.
- Une déclaration sur l'honneur de non condamnation pénale avec filiation

En cas d'exercice d'une activité réglementée au RCS

- En fonction de l'activité, une copie ou un original de l'autorisation ou de la déclaration préalable

En cas de signature du formulaire par une autre personne que le dirigeant

- Un pouvoir signé en original.

PAIEMENT A L'ORDRE DU GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE (chèque bancaire ou mandat): Gratuit, sauf si marié sous le régime de la communauté : 8.03 Euros

PRESTATION COMPLEMENTAIRE DU CFE POUR FACILITER ET SIMPLIFIER VOS DEMARCHES : 70 €

Vous êtes reçu en rendez-vous, vous bénéficiez d'un conseil personnalisé. Votre formalité est traitée immédiatement (pas de formulaire déclaratif à remplir). Votre interlocuteur vous assure un suivi personnalisé. Vous avez la garantie d'un dossier conforme.

Nous contacter :

Centre de Formalités des Entreprises - CFE
2, cours Monseigneur Roméro - CS 50135
91004 ÉVRY Cedex
Tél : 01 60 79 91 91 Fax : 01 60 79 91 64
Courriel : scfe-991@essonne.cci.fr