

## Gestes et postures : travail sur écran

### 👤 PUBLIC CONCERNÉ

Personnes amenées à effectuer un travail sur écran, agents des services administratifs

### ✅ PRÉREQUIS

Aucun

### 🕒 DURÉE

1 jour (7 heures)

### 📅 DATES 2023

Nous consulter

### 📍 LIEU

CCI Essonne ou entreprise

### 💰 TARIF

Nous consulter

## Contexte

Dans le cadre de leur activité quotidienne, les collaborateurs de services administratifs se trouvent confrontés à des tâches de travail sur écran générant des gestes et des postures contraignants.

Les accidents de travail et les maladies découlant de ces activités professionnelles constituent des troubles musculo-squelettiques qui sont fréquents et coûteux à tous points de vue

La formation devra apporter aux participants des outils pour diminuer les risques de survenue de blessure.

## Objectifs

- Sensibiliser les collaborateurs aux pathologies du dos et des membres supérieurs, les modalités de survenue de blessure, les risques encourus et, par l'application des techniques de base et d'une installation correcte au poste de travail, en réduire l'émergence
- Former les participants aux principes de base de l'ergonomie et aux techniques spécifiques d'installation au poste de travail en adoptant des gestes et postures sécuritaires et confortables
- Adopter un comportement professionnel

devant son poste de travail

- Adapter ces techniques aux besoins spécifiques pour acquérir une application cohérente et efficace dans les gestes quotidiens de travail sur écran

## Programme

### Partie théorique

- Analyse et adaptation du poste de travail en fonction de l'activité, dont la forme du bureau (saisie, lecture-écriture, téléphone, accueil du public) et les contraintes professionnelles
- Les zones de confort et de contraintes des articulations : dos, épaules, coudes, poignets, les troubles musculo-squelettiques découlant de ces activités
- Les assises : réglages ergonomiques du siège de bureau à la morphologie de l'agent

### Partie pratique

- Visite sur site des différents services de chaque participant pour une mise en application concrète des principes de prévention, validation des bonnes pratiques
- Réglage personnalisé du siège de bureau et installation au poste de travail en fonction de l'activité réelle, du degré de collaboration avec les collègues, et de l'implantation en découlant

## Santé et sécurité au travail Rôles et responsabilités de l'entreprise

### 👤 PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, animateurs ou responsables QHSE, toute personne en charge de la prévention des risques

### ✅ PRÉREQUIS

Aucun

### 🕒 DURÉE

2 jours (14 heures)

### 📅 DATES 2023

Nous consulter

### 📍 LIEU

CCI Essonne ou entreprise

### 💰 TARIF

Nous consulter

## Objectifs

- Identifier les obligations de l'entreprise dans le domaine de la santé et la sécurité au travail
- Définir les rôles et responsabilité de l'entreprise
- Être en mesure d'utiliser des méthodes et outils pour mettre en place des actions de prévention

## Programme

### Notions de responsabilités civiles et pénales

- Les principes de base du code du travail
- L'obligation de résultat en matière de sécurité
- L'accident du travail, l'accident de trajet et la maladie professionnelle
- La jurisprudence récente
- La tarification du risque AT/MP
- La faute inexcusable de l'employeur

### Les acteurs

- Les instances représentatives du personnel (le CSE)
- La personne désignée pour prendre en charge la sécurité (art. L4644-1)

### Approche économique et judiciaire du management de la sécurité

- Les obligations générales de sécurité
- Le processus accidentel
- Pourquoi la hiérarchie a-t-elle une responsabilité particulière de sécurité ?
- La gestion de risque

### Management de la sécurité

- La veille réglementaire
- Le document unique d'évaluation des risques
- La documentation : traçabilité des actions, notes aux salariés, procédures et modes opératoires
- Communiquer avant pendant et après les incidents ou accidents
- Les actions préventives et incontournables : habilitations, contrôles périodiques obligatoires
- Les opérations dans l'entreprise : protocole de chargement et déchargement, plans de prévention, permis de feu
- Les actions correctives
- Le plan de réduction de risques et les résistances
- Les indicateurs à mettre en place